

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	イー・アス
住所	大阪府高槻市大畑町3-2ワタナベビル2階
電話番号	072-668-7143

事業所番号	2710902145
管理者名	平山 之茂
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	175 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,852	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,483	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,569,248	円	利用者に支払った賃金総額	17,383,689	円	収支	185,559	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,713,071	円	利用者に支払った賃金総額	17,659,635	円	収支	53,436	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（ 7 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,813,751	円	利用者に支払った賃金総額	20,495,984	円	収支	317,767	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 7 年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 7 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 就労支援事業会計の基本と賃金・工賃向上研修	
研修講師 大阪府工賃向上計画支援事業事務局	
実施日・受講者数 9月22日 2人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 アンサンブルグループ研修会	
実施日 7月25日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 事業所内でのトラブル対応	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社ウィルハーツ	
実施日/参加者数 2月5日 2人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 たかつきビジネス交流会	
主催者名 高槻市商工会議所	
日時 3月5日	
内容 自社の商品・サービスのPR商談会	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和4年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 5名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法 入社時に説明、また年に一度ミーティング時	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

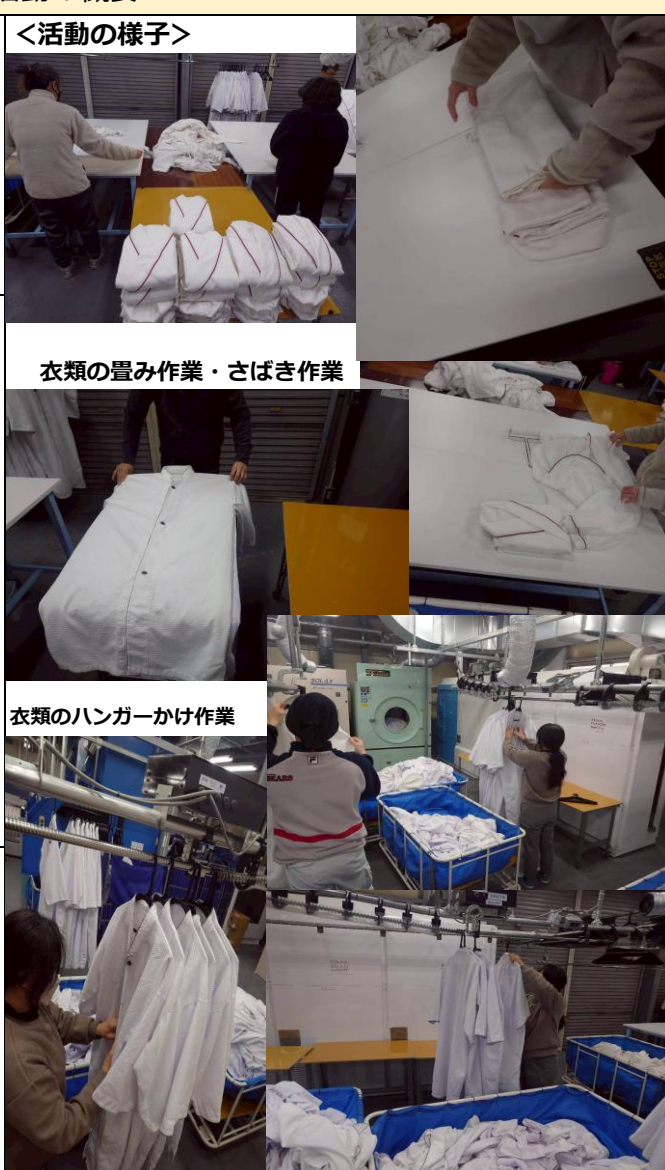
## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	イー・アス
住所	大阪府高槻市大畑町 3 番 2 号ワタナベビル 2 階
電話番号	072-668-7143

事業所番号	2710902145
管理者名	平山 之茂
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<b>&lt;活動内容&gt;</b> 【活動場所】 有限会社 喜代商店 【実施日程】 月曜日～金曜日（祝日、年末年始休業等を除く） 【施設外就労の概要】 クリーニングにおける諸作業 【生産活動】 衣類の畳み作業 衣類のハンガーかけ作業/衣類のさばき作業/衣類の仕分け作業 【利用者数】 2名
<b>&lt;目的&gt;</b> 【地域連携活動のねらい】 地域企業で就労経験を積むことにより、利用者が作業手順の理解や業務遂行能力、職業生活に必要な基本的態度を身につけることを目的とする また、一般就労に近い就労環境で継続的に作業へ従事することで、将来的な就労の選択肢の拡大や、就労ステップの一段階としての役割を果たすことを目指す。  【対象者にとってのメリット】 クリーニング業務における各工程の作業に従事することで、作業手順の理解や集中力、作業持続力の向上を図るとともに、一般就労に近い環境で就労する経験を積むことにより、就労に対する自信および意欲の向上につながる業で身体を動かす作業現場で働くことで、体力の向上や就労能力を引き上げる。また、一般就労に近い形で就労することによりに対象者の就労に対する自信に繋げる。
<b>&lt;成果&gt;</b> 【得られた成果】 クリーニング業務における各工程の作業に従事することで、作業手順の理解や集中力、作業持続力の向上を図るとともに、一般就労に近い環境で就労する経験を積むことにより、就労に対する自信および意欲の向上につながる 【課題点】 夏季における気温の上昇により、利用者の体調が安定しにくくなる場合があり、体調管理および作業量の調整に配慮が必要である。



## 連携先の企業等の意見または評価




クリーニング業務は正確性と一定の作業スピードが求められますが指導員の方が適切に介入し調整して下さることで、作業が円滑に進み、事業所全体としても良好な業務運営につながっています。  
人材不足が課題となっている現状において、障害のある方であっても十分に業務を担えることを実感しており、今後も地域企業としてこのような形での連携を継続していきたいと考えています。

連携先企業名	有限会社 喜代商店	担当者名	江見
--------	-----------	------	----

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	イー・アス	事業所番号	2710902145
住所	高槻市大畑町3-2ワタナベビル2階	管理者名	平山 之茂
電話番号	072-668-7143	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】 イー・アス事業所</p> <p>【実施日程】 2月</p> <p>【知識・能力向上に係る実施の概要】</p> <p>社会のICT化の進展に伴い、日常生活および就労場面においてスマートフォンの活用が不可欠となっていることから、初心者向けスマートフォン講習会を実施</p> <p>【利用者数】 5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>ご本人のスマートフォンを設定しながら講義を進めた</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【知識・能力向上に係る実施のねらい】 日常生活に直結するデジタル手続きや情報取得方法を習得することで、利用者の自立性向上および就労に必要なICT活用能力の基礎形成</p> <p>【利用者にとってのメリット】 スマートフォンの活用能力を高めることで、日常生活の利便性向上と就労に必要なICT基礎力の向上が期待できる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】 日常生活におけるデジタル手続きへの不安軽減につながった。</p> <p>【得られた成果】 自ら情報を取得・活用する力の向上</p> <p>【課題点】 情報セキュリティ・詐欺防止に関する知識についても段階的に実施し利用者のICT活用能力の向上を継続的に支援していく</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>日常生活や就労に直結する実践的な内容であり、利用者のICT活用能力向上につながる有意義な取り組みであった。</p> <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>理解度に個人差があるため、段階別の実施や継続的な学習機会の確保が必要である。</p>	
連携先企業（担当者）	RTプランニング 田中義之

## 利用者からの意見・評価

<p>【参加した利用者からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「今まで難しそうで触れなかった設定ができるようになった」</li> <li>・「マイナンバーカードの登録方法がわかって安心した」</li> <li>・「ChatGPTを使うと文章を考えるのが楽になった」</li> <li>・「スマホが少し身近に感じられるようになった」</li> </ul>
---